

Zatwierdził:
Dyrektor Instytutu
Prof. nadzw. dr hab. n. med. Janusz Heitzman

**Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego
na wynajem nieruchomości przy ul. Goplańskiej 44 w Warszawie**

§ 1
Organizator przetargu

Instytut Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie przy ul. Sobieskiego 9 (dalej IPiN) ogłasza przetarg na najem nieruchomości przy ul. Goplańskiej nr 44 w Warszawie.

§ 2
Opis przedmiotu przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem nieruchomości budynkowej o powierzchni użytkowej 460,00 m², zlokalizowanej na działce nr 50 48/2 z obrębem 1-05-37, położonej w Dzielnicy Wilanów przy ul. Goplańskiej 44.
2. Właścicielem gruntu, na którym usytuowany jest budynek jest Miasto st. Warszawa, zaś Instytut Psychiatrii i Neurologii jest użytkownikiem wieczystym tego gruntu.
3. Budynek trzykondygnacyjny z poddaszem i piwnicą o łącznej powierzchni 460,00 m², z garażem o pow. 15,5 m². stanowi własność Instytutu Psychiatrii i Neurologii. Media: miejskie. Stan techniczny: – obiekt wymaga prac remontowych.
4. Nieruchomość do obejrzenia codziennie w godzinach 8.00 – 13.00, po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym.
5. Okres wynajmy nieruchomości – 5 lat od daty zawarcia umowy.
6. Ustala się wywoławczą stawkę miesięcznego czynszu najmu w wysokości 14.000,00 zł netto.
7. Czynsz będzie uiszczany w okresach miesięcznych. Do czynszu doliczany będzie podatek VAT według obowiązujących stawek.
8. Najemca będzie zobowiązany do:
 - a) wnoszenia miesięcznego czynszu najmu
 - b) ponoszenia danin publicznych (podatek od nieruchomości)
 - c) opłaty za użytkowanie mediów
 - d) ponoszenia kosztów niezbędnych napraw i remontów
 - e) utrzymania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym
 - f) przestrzegania warunków umowy.

Dokumenty dotyczące przedmiotowej nieruchomości do wglądu w siedzibie Instytutu, codziennie w godz. 8.00-13.00, budynek A pokój nr 17.

§ 3
Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty organizator przetargu będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena ofertowa 100 % (cena musi być wyrażona w złotych polskich)
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zaproponowaną cenę za miesięczny najem nieruchomości.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę, Najemca zwróci się do Oferentów o złożenie Oferty dodatkowej.

§ 4
Terminy przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu jest podawane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii ul. Sobieskiego 9 oraz stronie internetowej www.ipin.edu.pl.
2. Oferty należy składać w siedzibie IPiN przy ul. Sobieskiego 9, w pokoju nr 18 do dnia 03.10.2018 r. do godz. 10:00
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku możliwość zwrotu wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w przetargu. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta. We wniosku o wycofanie oferty, oferent podaje nr konta bankowego, na który należy zwrócić wpłacone wadium.
4. Otwarcie ofert i część jawna przetargu odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 10:15 w siedzibie IPiN przy ul. Sobieskiego 9, w p.nr 18 budynek A, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 5
Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby prawne i osoby fizyczne. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu ofert jest:
 - 1) wniesienie wadium w określonej wysokości, formie oraz wyznaczonym terminie;
 - 2) złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
3. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami) powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
Na kopercie umieszcza się napis:
„OFERTA – na,”
oraz nazwę Oferenta.
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
5. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta.

§ 6
Sposób przygotowania oferty

1. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
2. W celu ustalenia, czy oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta należy dołączyć:
 - 1) W przypadku osoby prawnej lub przedsiębiorców aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) w przypadku oferentów występujących wspólnie – umowa spółki cywilnej lub umowa konsorcjum,
 - 3) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik – oprócz powyższego także dokument pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - 4) w przypadku osoby fizycznej – kserokopię dowodu (dowodów) osobistego Oferenta
3. Oferent powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

§ 7
Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 8
Wadium

1. Kwota wadium wynosi - 1.400,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
Wadium można wnieść przelewem na konto Instytutu Psychiatrii i Neurologii:
Nr 51 1140 1010 0000 5280 8400 1001
W takim przypadku za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku IPiN kwota wadium.
3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji.
4. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostaje zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
5. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
6. Najemca, który w terminach określonych przez wynajmującego odmówi podpisania umowy traci prawo do żądania zwrotu wadium, które zatrzymuje IPiN.

§ 9
Ważność przetargu

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu ofert.
2. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta przetargowa,
 - 2) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej ceny czynszu,
 - 3) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej ofert.

§ 10
Część jawna i niejawną przetargu

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawną.
2. W części jawnej mogą brać udział przedstawiciele oferentów. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej podaje liczbę złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia.
5. Komisja analizując oferty:
 - a) sprawdza fakt wpłacenia wadium,
 - b) weryfikuje, czy wpłynęły wymagane dokumenty,
 - c) przyjmuje dodatkowe wyjaśnienia lub oświadczenia Oferenta,
 - d) kwalifikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawną przetargu.
6. Warunkiem zakwalifikowania oferty do części niejawną przetargu, jest stwierdzenie, że złożona oferta odpowiada warunkom przetargu i nie budzi wątpliwości co do jej treści.
7. Po sprawdzeniu treści ofert przetargu komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Po zakończeniu postępowania przetargowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi IPiN celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte z datą z jaką Dyrektor IPiN zaakceptował rozstrzygnięcie przetargu bądź zdecydował o pozostawieniu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

§ 11
Wynik przetargu ofert

Informację o wyniku przetargu ofert Przewodniczący Komisji przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu Psychiatrii i Neurologii przy ul. Sobieskiego 9.

§ 12
Umowa najmu

1. Zawarcie umowy najmu następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu ofert.
2. Nieprzystąpienie przez oferenta do podpisania umowy w ww. terminie, upoważnia Dyrektora IPiN do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje przepadek wpłaconego wadium.
3. Wzór umowy najmu nie podlega negocjacom, wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
4. Przed zawarciem umowy oferent wpłaca kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto (kwota stanowiąca iloczyn zaoferowanej stawki za 1 miesiąc x 3 - na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu płatności czynszu najmu i niewykonywania lub nienależytego wykonywania innych zobowiązań umownych).

§ 13
Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, IPiN informuję, że:

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym przetargiem;
- administratorem danych osobowych jest *Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, ul. Sobieskiego 9*
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Instytucie Psychiatrii i Neurologii: email: iod@ipin.edu.pl
- dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy;
- w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 13
Komisja przetargowa

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Grażyna Wojtowicz, tel. (0-22) 45 82 549
2. Komisję przetargową powołuje Dyrektor IPiN. Komisja składa się z min. 3 osób. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Do Niniejszego przetargu powołuje się komisję w składzie:
Przewodnicząca – Grażyna Wojtowicz - Dział Administracji
Sekretarz – Maria Szner – Dział Zamówień Publicznych
Członek – Sylwia Włodarczyk

DYREKTOR
INSTYTUTU PSYCHIATRII I NEUROLOGII


prof. nadzw. dr hab. med. Janusz Heitzman

18.09.2018



Nazwa (firma) i adres wykonawcy

(pieczęćka)

NIP :

REGON:

Nr konta.....

**Instytut Psychiatrii i Neurologii
ul. Sobieskiego 9
02-957 Warszawa**

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu ofert na: najem nieruchomości przy ul. Goplańskiej nr 44 w Warszawie:

Oferujemy miesięczną stawkę czynszu najmu w kwocie zł netto (słownie netto:). + 23% podatek VAT.

W wynajmowanej nieruchomości planujemy:
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargu (regulaminem przetargu, ogłoszeniem o przetargu i wzorem umowy najmu) i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze wzorem umowy najmu zawartym w dokumentacji przetargu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do popisania umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora przetargu.

Zobowiązuję się do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości zł (stanowiącej równowartość miesięcznego czynszu najmu), przed podpisaniem umowy.

Oświadczam, że z uwagi na zastany i znany mi stan techniczny ośrodka, w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu, nie będę zgłaszał/a roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu poniesionych nakładów.

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu ofert oraz realizacji umowy najmu nieruchomości.

Wykaz dokumentów załączonych do oferty:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, kod: 02-957 ul. Sobieskiego 9, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy pod nr: 0000133539, REGON: 000288509, NIP: 525-000-93-87

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do KRS, NIP,

zwanym dalej „Najemcą”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że osoby reprezentujące Wynajmującego i Najemcę przy zawieraniu niniejszej Umowy są prawnie umocowane do reprezentowania Stron zgodnie z wymogami zasad reprezentacji prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku powstania jakichkolwiek sporów, mogących wyniknąć z niniejszej Umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem nieruchomości budynkowej o powierzchni użytkowej 460,00 m², zlokalizowanej na działce nr 50 48/2 z obrębem 1-05-37, położonej w Dzielnicy Wilanów przy ul. Goplańskiej 44.
2. Właścicielem gruntu, na którym usytuowany jest budynek jest Miasto st. Warszawa, zaś Instytut Psychiatrii i Neurologii jest użytkownikiem wieczystym tego gruntu.
3. Budynek trzykondygnacyjny z poddaszem i piwnicą o łącznej powierzchni 460,00 m².

§ 2

1. Najemca oświadcza, iż przyjmuje w najem przedmiot umowy wymieniony w § 1 z przeznaczeniem na
2. Przekazanie przedmiotu umowy w najem nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron.

§ 3

1. Okres najmu przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, ustala się na 60 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość dorozumianego przedłużenia obowiązywania umowy.
3. W przypadku dokonania przez Najemcę zmiany celu przeznaczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o wyżej wspomnianych okolicznościach.
4. Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykorzystania przez Najemcę przedmiotu umowy i jego stanu. Najemca obowiązany jest do udzielenia wyjaśnień na kierowane do niego przez Wynajmującego zapytania.

§ 4

1. Z tytułu najmu Najemca płacić będzie czynsz w wysokości zł netto + 23% podatek VAT, co stanowi kwotę w łącznej wysokości miesięcznie:
..... zł netto (słownie zł netto:) + 23 % podatek VAT,
..... zł brutto (słownie zł brutto:)
2. Czynsz najmu będzie płatny z dołu w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez wynajmującego. Faktury VAT będą wystawiane na koniec okresu rozliczeniowego.
3. Do czasu adaptacji budynku do użytkowania, jednak nie dłużej niż przez okres 5 miesięcy od momentu podpisania umowy na pisemny wniosek Najemcy, może on zostać zwolniony z opłaty za czynsz najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z wynajmem przedmiotu umowy. Płatności, o których mowa będą uiszczane przez Najemcę w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Wynajmującego.
5. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy Najemca będzie dokonywał na konto Wynajmującego w banku, numer konta
6. W razie zwłoki w uiszczaniu należności z tytułu realizacji niniejszej umowy Wynajmującemu przysługuje prawo doliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Najemca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz Wynajmującego kaucję w wysokości miesięcznego czynszu najmu brutto tj. zł na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy.
2. Na poczet kaucji Wynajmujący zaliczy kwotę wadium wniesionego w przetargu ofert.
3. Kaucja w wysokości uwzględniającej ewentualne rozliczenia zostanie zwrócona na rachunek wskazany przez Najemcę w terminie 14 dni bez wezwania po zakończeniu umowy najmu.

§ 6

1. Wynajmujący ma prawo aktualizować wysokość czynszu najmu raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za poprzedni rok.

2. O nowej stawce czynszu wynajmujący poinformuje Najemcę w drodze pisemnego zawiadomienia, tj. bez obowiązku wypowiedzania warunków umowy, na 30 dni przed planowaną podwyżką stawki czynszu.

§ 7

1. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Wynajmującego może nastąpić w przypadku:
 - a) zalegania z opłatami przez Najemcę za okres dwóch miesięcy,
 - b) powtarzających się (co najmniej 3 skargi w miesiącu) pisemnych uzasadnionych skarg posiadaczy sąsiednich nieruchomości na zachowanie osób przebywających na terenie przedmiotu najmu.
2. W przypadku określonym powyżej w ust. 1 lit. a) Wynajmujący uprzedzi Najemcę udzielając mu dodatkowego dwumiesięcznego terminu na zapłatę zaległego czynszu.
3. Za zgodą obu stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.

§ 8

Najemca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować. W przypadku oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej bez uzyskania zgody Wynajmującego, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o tej okoliczności.

§ 9

1. Po zakończeniu okresu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.
2. Poczynione na podstawie niniejszej umowy, nakłady na ulepszenie przedmiotu najmu, np. remont, przebudowa (po uprzedniej akceptacji wynajmującego), po wygaśnięciu niniejszej Umowy Najemca przeniesie nieodpłatnie na Wynajmującego. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że Najemca nie będzie dochodził od Wynajmującego (zrzeka się) jakichkolwiek roszczeń pod jakimkolwiek tytułem prawnym w związku z wszelkimi nakładami na przedmiot niniejszej umowy najmu, jakie to nakłady poczyni w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zwrot przedmiotu umowy po zakończeniu okresu najmu nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.

§ 10

1. Wszelkie zmiany funkcji przedmiotu najmu dopuszczalne są wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności po uprzednim przedstawieniu przez Najemcę:
 - a) projektu adaptacji wraz z opisem technicznym,
 - b) pozwolenia organów nadzoru budowlanego, opinii inspektora ochrony przeciwpożarowej.
2. W przypadku dokonania przez Najemcę remontu lub modernizacji przedmiotu umowy bez zgody, o której mowa w ust. 1 Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o wyżej wspomnianych okolicznościach.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w umowie, jak również rozwiązanie umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych, Strony uregulują w odrębnej umowie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Najemcy i Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załączniki:

1. Oferta
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Dowód wpłaty kaucji.
4. Projekt adaptacji