**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**nr postępowania DZP/PN/24/551/2019**

Podstawą prawną do zastosowania trybu **przetargu nieograniczonego** przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z dnia 16 pażdziernika 2018 poz. 1986 ) zwanej dalej w skrócie p.z.p. lub „Ustawą”.

Zamawiający

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa : Instytut Psychiatrii i Neurologii** | **Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Maria Szner** |
| **Adres : ul. Sobieskiego 9** | **Kod pocztowy :02-957** |
| **Miejscowość : Warszawa** | **Województwo :** Mazowieckie |
| **Telefon: 22 45 82 623** | **Faks : 22 45 82 623** |
| **Poczta elektroniczna (e-mail) :** [marias@ipin.edu.pl](mailto:marias@ipin.edu.pl) | **Adres internetowy (URL) :** [www.ipin.edu.pl](http://www.ipin.edu.pl) |

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Dostawa sprzętu AGD do oddziałów szpitalnych w podziale na pakiety:**

Pakiet I – Chłodziarko zamrażarki – sztuk 10

Pakiet II – Chłodziarki – sztuk 4

Pakiet III – Chłodziarki pod/blatowe – sztuk 9

Pakiet IV – Chłodziarko-zamrażarki specjalistyczne – sztuk 1

Pakiet V – Chłodziarki specjalistyczne – sztuk 3

Wymagane parametry techniczne zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Kod CPV: 33.71.11.10-3**

**Kod CPV: 33.71.11.30-9**

Wartość zamówienia:

**Nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawcy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** zgodnie z pakietami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednego lub więcej pakietów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Termin wykonania :**  max do 3 tygodni
2. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,

1. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy p.z.p.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy p.z.p.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostaw spełniają wymagania zamawiającego,** a których zamawiający wymaga /lub będzie wymagał złożenia:

1. **Do oferty,** w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art.22 ust 1b p.z.p.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p. , art.24 ust.5 pkt.1 p.z.p.
4. **W terminie 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (na stronie internetowej Zamawiającego) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy p.z.p., wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

(wzory oświadczeń stanowią załączniki do siwz)

* 1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy tj.

**1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(1)) ustawy;

2. **w celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć**:

* 1. deklaracje zgodności – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi
  2. opisy, foldery, fotografie oraz inne podobne materiały z zaznaczeniem, której poz. przedmiotu zamówienia dotyczą, i których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 a złożyć dokumenty równoważne wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku obcym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa

w B. pkt. 1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy p.z.p.

Dokumenty o których mowa w B. pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B. ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis (terminy) stosuje się odpowiednio.*

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału względnie notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.
3. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną – ewentualne pytania prosimy przesyłać w formacie \*doc

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie, e-mail. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej **faksem, e-mail lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Dział Zamówień Publicznych , **Instytut Psychiatrii i Neurologii**

**ul. Sobieskiego 9 ,02-957 Warszawa**

Maria Szner tel. 22 4582 623 /fax 22 45 82 546

adres e-mail: [marias@ipin.edu.pl](mailto:marias@ipin.edu.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1. **wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **termin związania ofertą;**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **opis sposobu przygotowywania ofert**
2. Warunki formalne sporządzenia oferty :
3. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę, podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
4. każda poprawka w ofercie musi być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
5. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
6. zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę , w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
2. Do oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ
6. Ewentualne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, oraz wykazał , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem ,,Oferta” i tytułem postępowania.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
11. Wzór oferty stanowi załącznik do SIWZ
12. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**
13. Termin składania ofert : 14.03.2019 r. godz. 10.00
14. Miejscem składania ofert jest: Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, pokój nr 18 (budynek A, parter)
15. Miejsce i termin otwarcia:

14.03.2019 godz. 10.15; Miejsce : siedziba Zamawiającego.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 p.z.p., tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 p.z.p., tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu dostawy
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 pkt. 5 p.z.p.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.
4. **opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
   2. Cenę oferty należy wyrazić w **złotych polskich**.
   3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.tj., dostawa i instalacja,
   4. W kosztach zamówienia należy uwzględnić, cło, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu. W cenie oferty winny być również uwzględnione:, koszty montażu i instruktażu i  obsługi Zamawiającego. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie obciążało wszelkimi negatywnymi konsekwencjami Wykonawcę.
5. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

1. **opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Ranga** |
| 1. | Cena | 80% |
| 2. | Termin dostawy w dniach kalendarzowych | 20% |

1. Oferty zostaną ocenione w ww. kryteriach zgodnie z poniższymi wzorami:

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za w/w kryteria będzie najwyższa

Wartość punktowa = 0,80K1 + 0,20K2

K1 – wskaźnik ceny = Kmin/Kof x 100 x ranga

Gdzie:

Kmin – najniższa cena oferty spośród wszystkich złożonych ofert

Kof - cena badanej oferty

K2 – Termin dostawy = Knajkrótszy/Kof x 100 x ranga

Gdzie:

Kof – liczba punktów badanej oferty

Kmax – największa liczba punktów za oceniane kryterium spośród wszystkich złożonych ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów za oceniane kryteria łącznie. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego , wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
3. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;** 
   * + 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą. z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
       2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
       3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
       4. W przypadku uznania za najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
       5. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Do czynności środków prawnych mają zastosowanie przepisy Działu VI, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.

**XVII. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
* administratorem danych osobowych jest *Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, ul. Sobieskiego 9*
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Instytucie Psychiatrii i Neurologii: email: iod@ipin.edu.pl
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio związanych z postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługują Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Załączniki:**

1. Wymagane parametry techniczne
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór umowy
4. Wzory oświadczeń

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

....................................

(miejscowość, data)

## Nazwa (firma) i adres wykonawcy

(pieczątka )

NIP : ................................................................

REGON: .........................................................

tel/fax …………………………………….

Mail: ………………………………………….

**Instytut Psychiatrii i Neurologii**

ul. Sobieskiego 9

02-957 Warszawa

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę ……………………………………………………………………….. przedkładamy poniższą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ na warunkach określonych poniżej:

Pakiet I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Chłodziarko-zamrażarki** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Cena 1 sztuki | .............. zł | .............. zł |
| 2. | Cena 10 sztuk | .............. zł | ............... zł |

Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) …………………………………………………………..

Okres gwarancji (w miesiącach) …………………….

Pakiet II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cłodziarki** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Cena 1 sztuki  (wys.. 180 -190) | .............. zł | .............. zł |
| 2. | Cena 1 sztuki  (wys. 150-160) |  |  |
| 3. | Cena 4 sztuk | .............. zł | ............... zł |

Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) …………………………………………………………..

Okres gwarancji (w miesiącach) …………………….

Pakiet III

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Chłodziarki pod/blatowe** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Cena 1 sztuki | .............. zł | .............. zł |
| 2. | Cena 9 sztuk | .............. zł | ............... zł |

Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) …………………………………………………………..

Okres gwarancji (w miesiącach) …………………….

Pakiet IV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Chłodziarki specjalistyczne** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Cena 1 sztuki | …........... zł | …........... zł |
|  | Cena za 3 sztuki | ………… zł | ………… zł |

Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) …………………………………………………………..

Okres gwarancji (w miesiącach) …………………….

Pakiet V

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Chłodziarko zamrażarka**  **specjalistyczna** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Cena 1 sztuki | .............. zł | .............. zł |

Termin dostawy (w dniach kalendarzowych) …………………………………………………………..

Okres gwarancji (w miesiącach) …………………….

Wartość oferty: ……………………….. zł słownie: …………………………… + …………% VAT = wartość oferty brutto …………………… zł, słownie: ……………………………………

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do popisania umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

...........................................................................................................

(data, podpis i pieczątka Wykonawcy)

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**[[1]](#footnote-1)**? **TAK/NIE**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PAKIET I**

### *Przedmiot zamówienia : Chłodziarko -zamrażarka – sztuk 10*

Producent : …………………………………………

Nazwa i typ : ………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI** | **PARAMETR WYMAGANY** | **PARAMETRY OFEROWANE** |
| 1. | Klasa Energetyczna min. A++ | TAK |  |
| 2. | Wymiary : wys. 87 cm, głębokość 205 cm, szer. 90 cm, | TAK |  |
| 3. | Pojemność min. 220 l chłodziarka i 85 lzamrażarka | TAK |  |
| 4. | System „no Frost” | TAK |  |
| 5. | Dwukomorowa (chłodziarka na górze, zamrażarka na dole) | TAK |  |
| 6. | Wymiary: wys. 180-190 cm, szer. 59-61 cm, gł. 60-70 cm. | TAK |  |
| 7. | Kolor biały | TAK |  |
| 8. | Wyposażenie standardowe/możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi | TAK |  |
| 9. | Atesty, certyfikat CE | TAK |  |
| 10. | Gwarancja min. 24 miesiące | TAK |  |

Data i podpis Wykonawcy ……………………………………………………………………………..

**PAKIET II**

### *Przedmiot zamówienia : Chłodziarki – sztuk 4*

Producent : ………………………………………………..

Nazwa i typ : ………………………………………………

Poz. 1 - 2 sztuki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI** | **PARAMETR WYMAGANY** | **PARAMETRY OFEROWANE** |
| 1. | Klasa Energetyczna min. A++ | TAK |  |
| 2. | Pojemność min. 360 l | TAK |  |
| 3. | System „ no Frost” | TAK |  |
| 4. | Wymiary: wys. 180-190 cm, szer. 59-61 cm, gł. 60-70 cm. | TAK |  |
| 5. | Kolor biały | TAK |  |
| 6. | Wyposażenie standardowe | TAK |  |
| 7. | Atesty, certyfikat CE | TAK |  |
| 8. | Gwarancja min. 24 miesiące | TAK |  |

Poz. 2 - 2 sztuki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI** | **PARAMETR WYMAGANY** | **PARAMETRY OFEROWANE** |
| 1. | Klasa Energetyczna min. A++ | TAK |  |
| 2. | Pojemność min. 310 l | TAK |  |
| 3. | System „ no Frost” | TAK |  |
| 4. | Wymiary: wys. 150-160 cm, szer. 59-61 cm, gł. 60-70 cm. | TAK |  |
| 5. | Kolor biały |  |  |
| 6. | Wyposażenie standardowe |  |  |
| 7. | Atesty, certyfikat CE | TAK |  |
| 8. | Gwarancja min. 24 miesiące | TAK |  |

Data i podpis Wykonawcy ……………………………………………………………………………..

Pakiet III

### *Przedmiot zamówienia : Chłodziarki pod/blatowe – sztuk 9*

Producent : ………………………………………………..

Nazwa i typ : ………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI** | **PARAMETR WYMAGANY** | **PARAMETRY OFEROWANE** |
| 1. | Klasa Energetyczna min. A++ | TAK |  |
| 2. | Pojemność min. 110 l | TAK |  |
| 3. | System „ no Frost” | TAK |  |
| 4. | Wymiary: wys. 80-90 cm, szer. 59-61 cm, gł. 60-70 cm. | TAK |  |
| 5. | Kolor biały | TAK |  |
| 6. | Wyposażenie standardowe | TAK |  |
| 7. | Atesty, certyfikat CE | TAK |  |
| 8. | Gwarancja min. 24 miesiące | TAK |  |

Data i podpis Wykonawcy ……………………………………………………………………………..

Pakiet IV

### *Przedmiot zamówienia : Chłodziarko -zamrażarka specjalistyczna/laboratoryjna – sztuk 1*

Producent : …………………………………………

Nazwa i typ : ………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI** | **PARAMETR WYMAGANY** | **PARAMETRY OFEROWANE** |
| 1. | Klasa Energetyczna min. A++ | TAK |  |
| 2. | Dwukomorowa, o pojemności min. 240 l chłodziarka i 105 l zamrażarka | TAK |  |
| 3. | Chłodziarka: układ chłodzenia dynamiczny, zakres temperatury: od +3st.C do +8st.C, ustawianie temperatury z dokładnością do 0,1st.C, termostat zabezpieczający przed spadkiem temperatury poniżej +2st.C, co najmniej 4 półki | TAK |  |
| 4. | zamrażarka – układ chłodzenia statyczny, odszranianie manualne, zakres temperatur: od -9st.C do -30st.C, ustawianie temperatury z dokładnością do 1st.C, co najmniej 3 szuflady oraz półki umożliwiające pracę bez szuflad. | TAK |  |
| 5. | Sterowanie temperaturą elektroniczne niezależne dla komory chłodziarki i zamrażarki, alarmy optyczne i dźwiękowe, alarm otwartych drzwi, rejestracja zdarzeń alarmowych (alarm temperaturowy, brak zasilania), funkcja kalibracji wbudowanych czujników temperatury. | TAK |  |
| 6. | Wnętrze łatwe do czyszczenia, bez spoin. | TAK |  |
| 7 | Fabryczny port o śr. min. 10mm umożliwiający wprowadzenie niezależnej sondy temperaturowej | TAK |  |
| 8. | Atesty, certyfikat CE | TAK |  |
| 9. | Gwarancja min. 24 miesiące | TAK |  |

Data i podpis Wykonawcy ……………………………………………………………………………..

Pakiet V

### *Przedmiot zamówienia : Chłodziarki specjalistyczne (przeznaczona do Apteki Szpitalnej) – sztuk 3*

Producent : …………………………………………

Nazwa i typ : ………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI** | **PARAMETR WYMAGANY** | **PARAMETRY OFEROWANE** |
| 1. | Klasa Energetyczna min. A++ | TAK |  |
| 2. | Wymiary : wys. 160-170 cm, szer. ok. 60 cm, gł. 55-65 cm | TAK |  |
| 3. | Pojemność min. 310 l | TAK |  |
| 4. | Układ chłodzenia dynamiczny, w zakresie temp. +1 do +15 st. C. | TAK |  |
| 5. | Chłodziarka z powietrzem obiegowym, | TAK |  |
| 6. | przeszklone drzwi wykonane ze szkła izolowanego, | TAK |  |
| 7. | Wskaźnik temp. zewnętrzny cyfrowy | TAK |  |
| 8. | odszranianie automatyczne, | TAK |  |
| 9. | co najmniej 5 półek pokrytych powłoką z tworzywa sztucznego, | TAK |  |
| 10. | oświetlenie ledowe | TAK |  |
| 11. | sterowanie mechaniczne | TAK |  |
| 12. | Zamykana na klucz. | TAK |  |
| 13. | Atesty, certyfikat CE | TAK |  |
| 14. | Gwarancja min. 24 miesiące | TAK |  |

Data i podpis Wykonawcy ……………………………………………………………………………..

**U M O W A (wzór)**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Psychiatrii i Neurologii** z siedzibą w Warszawie, ul. Sobieskiego 9, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000133539, NIP 525-000-93-87, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

Zwaną/nym dalej WYKONAWCĄ , reprezentowaną/nym przez:

…………………………………………..

………………………………………………………………

została zawarta umowa w trybie art. 39 ) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 1986 .) o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot umowy stanowi dostawa:

***……………………………………………………..***

2. Przedmiot umowy określony w ust.1 obejmuje:

* 1. dostawę sprzętu wraz z kompletem dokumentacji technicznej i instrukcją użytkowania w języku polskim ,
  2. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji urządzenia wynikającej z dokumentacji technicznej i instrukcji użytkowania.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy , o którym mowa w ust. 1:

1. spełnia wszystkie wymagane parametry techniczne określone w specyfikacji technicznej urządzenia zawartej w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do umowy),
2. jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. jest fabrycznie nowy i nieużywany,
4. jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do podjęcia wykonywania wszystkich swoich funkcji, bez konieczności dodatkowych zakupów i inwestycji z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, ustala się na okres nie dłuższy niż ……. dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków umownych, zakończone montażem przedmiotu umowy i przeprowadzeniem szkoleń stanowiskowych.

**§ 3.**

**CENA UMOWY**

1. Cena wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, stanowi kwotę:

brutto: …………………. zł (słownie brutto: …………………………………………..). Cena umowy brutto zawiera podatek VAT.

1. Cena umowy, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: koszty transportu, dostawy i montażu do Zamawiającego, koszty opłat pośrednich, odprawy celnej, cła i podatku VAT, koszty szkolenia pracowników zamawiającego, koszty świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancji.
2. Ceny jednostkowe wyrobów stanowiących przedmiot umowy podane są w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 60 dni od daty zakończenia montażu przedmiotu umowy i przeprowadzenia szkoleń stanowiskowych, potwierdzonych na piśmie przez obie Strony.

2. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku opóźnienia w płatności ceny umowy wykonawca może naliczyć zamawiającemu odsetki ustawowe.

**§ 5 .**

**WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Sobieskiego 9, na własny koszt i ryzyko wraz dokumentacją techniczną w języku polskim określającą sposób eksploatacji, konserwacji, przeglądów itp.
2. O dokładnym terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze naprzód.
3. W przypadku niedochowania terminu powiadomienia o dostawie, określonego w ust. 2, bądź niedochowania wyznaczonego terminu dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy i wyznaczyć inny termin odbioru.
4. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Protokół będzie potwierdzał stan ilościowy przedmiotu umowy. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony po jego zainstalowaniu i potwierdzony na piśmie.
5. Ciężar zabezpieczenia technicznego dostarczonego przedmiotu umowy do chwili jego instalacji i uruchomienia spoczywa na Wykonawcy.

**§ 6.**

**SZKOLENIA STANOWISKOWE**

Wykonawca przeprowadzi szkolenia stanowiskowe dla wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji sprzętu wynikającej z dokumentacji technicznej i instrukcji użytkowania. Szkolenie zostanie przeprowadzone przed zakończeniem odbioru technicznego przedmiotu umowy.

**§ 7**

**GWARANCJA**

* + 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na następujących warunkach:
  1. na zainstalowany przedmiot umowy – na okres ……. miesięcy od daty dokonania odbioru jakościowego przedmiotu umowy,
  2. okres gwarancyjny, o którym mowa w pkt 1 ulega odpowiedniemu przedłużeniu o liczbę dni dokonywanych napraw gwarancyjnych liczonych od dnia stwierdzenia awarii do dnia ich usunięcia,
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty świadczeń gwarancyjnych, w tym m.in. koszty naprawy i wymiany uszkodzonych podzespołów i części oraz ich dostarczenia do Zamawiającego, koszty dojazdu inżynierów serwisowych, robocizny, wymiany zużywalnych części oraz koszty przeglądów okresowych.

W dacie odbioru technicznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych.

* + 1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony i zainstalowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, spełnia parametry techniczno-użytkowe określone w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy, a także jest wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
    2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie w szczególności: dokonywał napraw i wymiany uszkodzonych części, w terminach określonych w § 8 ust.6 Umowy.
    3. W przypadku niewykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
    4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za awarie i usterki będące wynikiem normalnej eksploatacji przedmiotu umowy. Uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego nie obejmują samowolnych zmian konstrukcyjnych przedmiotu umowy lub nieautoryzowanych napraw.
    5. W okresie gwarancji Wykonawca będzie załatwiał wszelkie formalności związane z ewentualna wymianą wadliwej części na nowe, ich wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego lub importem części zamiennych.
    6. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji , Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.

**§ 8**

**USŁUGI SERWISU GWARANCYJNEGO**

1. W okresie gwarancji, o której mowa w § 7 umowy, Wykonawca świadczy usługi serwisu gwarancyjnego dostarczonego przedmiotu umowy
2. Usługi serwisu gwarancyjnego będą świadczone przez 5 dni (roboczych) w tygodniu, przez cały okres gwarancji .
3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zgłasza niesprawności i awarie ………….. do serwisu Wykonawcy:
   * 1. telefonicznie na nr …………. , lub
     2. faksem na nr …………………., lub
     3. drogą elektroniczną na e-mail ……………………………………..
5. Termin reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi max. 48 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Reakcja serwisowa Wykonawcy obejmuje przyjazd serwisanta do Zamawiającego celem dokonania naprawy urządzenia.
6. Termin usunięcia awarii lub innej niesprawności urządzenia wynosi:
   * 1. w przypadku konieczności importu części zamiennych - max. …….. dni roboczych od chwili zgłoszenia,
     2. w przypadku braku konieczności importu części zamiennych - max. …… dni robocze od chwili zgłoszenia,
     3. Każda naprawa urządzenia zostanie potwierdzona pisemnie protokołem naprawy.
7. Przed upływem końca okresu gwarancji Wykonawca zapewni przegląd techniczny systemu.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

1. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % ceny umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 50% tej ceny,
3. opóźnienia w przystąpieniu w okresie gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy oraz opóźnienia w dokonaniu naprawy - w wysokości 0,01% ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia względem terminów, o których mowa w § 8 ust. 6, nie więcej jednak niż 50% tej ceny.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

**§ 10**

**OGRANICZENIE MOŻLIWOŚCI PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może bez Zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za dokonanie przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub dokonanie innej cesji wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, terroryzm, pożar, powódź, strajki, zarządzenia władz.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony zaświadczeniem odpowiedniego organu administracji publicznej.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym umowy w razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez jedną z nich.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 13**

**ZMIANY W UMOWIE**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

- uwzględnienia skutków udokumentowanej zmiany stawek celnych wprowadzonej przed datą sprzedaży.

* 1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.
  2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę, jako swojego przedstawiciela do kontaktu   
   i nadzorowania należytego wykonania przedmiotu umowy: …………………………….., tel. ………………………….. e-mail: ………………………………………
4. Wykonawca wyznacza następującą osobę, jako swojego przedstawiciela do kontaktu   
   i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy: …………………………………..,   
   tel.…………………….,e-mail: …………………………………………………………….
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników:

* 1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja parametrów technicznych i użytkowych
  2. Oferta Wykonawcy

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)