**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**nr postępowania DZP/PN/33/551/2019**

**Dostawa sprzętu do digitalizacji zasobów**

**Aparaty fotograficzne, archiwum modułowe, drukarki kodów kreskowych**

Podstawą prawną do zastosowania trybu **przetargu nieograniczonego** przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z dnia 16 października 2018 poz. 1986 ) zwanej dalej w skrócie p.z.p. lub „Ustawą”.

Zamawiający

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa : Instytut Psychiatrii i Neurologii**  | **Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Maria Szner**  |
| **Adres : ul. Sobieskiego 9**  | **Kod pocztowy :02-957**  |
| **Miejscowość : Warszawa**  | **Województwo :** Mazowieckie  |
| **Telefon: 22 45 82 623**  | **Faks : 22 45 82 623**  |
| **Poczta elektroniczna (e-mail) :** tstepien@ipin.edu.pl | **Adres internetowy (URL) :** [www.ipin.edu.pl](http://www.ipin.edu.pl/) |

**I Opis przedmiotu zamówienia:**

 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu

 w tym:

**Pakiet I**  - Dostawa aparatów fotograficznych – 5 szt.

**Pakiet II –** Archiwum modułowe

**Pakiet III –** Drukarki biurowe kodów kreskowych – szt. 3 + komplet etykiet i kalek do oznakowania

 archiwum

Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy i nieużywany.

Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały **w załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym opis przedmiotu zamówieniaoraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ , Treść załącznika nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**Kod CPV – 38651000-3**

**Kod CPV – 39180000-7**

**Kod CPV - 30000000-9**

**Wartość zamówienia:**

Nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na więcej części zamówienia wskazanych powyżej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**II Termin wykonania :**

1. Pakiet I – do 56 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Pakiet II – do 56 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
3. Pakiet III – zgodnie z harmonogramem dostaw

**Harmonogram dostaw naklejek samoprzylepnych i kalek barwiących:**

1. do 3 tygodni od podpisania umowy – 35.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 9 sztuk kalek barwiących
2. do 15 grudnia 2019 – 35.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 9 sztuk kalek barwiących
3. do 15 maja 2020 –35.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 9 sztuk kalek barwiących
4. do 15 grudnia 2020 – 35.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 9 sztuk kalek barwiących
5. do 15 maja 2021 - 35.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 9 sztuk kalek barwiących
6. do 15 grudnia 2021 - 35.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 9 sztuk kalek barwiących

Łącznie 210.000 sztuk naklejek samoprzylepnych i 54 kalki barwiące

**III Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1. Którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy p.z.p. oraz art.24. ust.5,

 b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy p.z.p.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego, a których zamawiający wymaga /lub będzie wymagał złożenia:**

1. **Do oferty,** w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art.22 ust 1b p.z.p.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p. , art.24 ust.5 pkt.1 p.z.p.
4. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis parametrów.
5. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**W terminie 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (na stronie internetowej Zamawiającego) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy p.z.p., wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

 (wzory oświadczeń stanowią załączniki do siwz)

* 1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy tj.

**1. Dokumentów potwierdzających, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego:**

Opis techniczny oferowanych urządzeń wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ (deklaracje zgodności, foldery, fotografie i inne, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio do producenta sprzętu.

**2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(24)ust(5)pkt(1)) ustawy;

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku obcym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa

 w B. pkt. 2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy p.z.p.

Dokumenty o których mowa w B. pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B. ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis (terminy) stosuje się odpowiednio.*

**Forma dokumentów:**

1. oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
2. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału względnie notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.
3. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**VI. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu dla każdego z tych Podwykonawców.

**VII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną – ewentualne pytania prosimy przesyłać w formacie \*doc

 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie, e-mail. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej **faksem, e-mail lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Dział Zamówień Publicznych , **Instytut Psychiatrii i Neurologii**

**ul. Sobieskiego 9 ,02-957 Warszawa**

tel. 22 4582 623 /fax 22 45 82 546

adres e-mail: marias@ipin.edu.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**VIII. wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

**IX. termin związania ofertą;**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty :
2. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę, podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
3. każda poprawka w ofercie musi być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
4. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
5. zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia.
2. Do oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ,
6. Ewentualne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa,
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, oraz wykazał , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem ,,Oferta” i tytułem postępowania.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Termin składania ofert **: 10.05.2019 r. godz**. 10.00
2. Miejscem składania ofert jest: Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, pokój nr 18 (budynek A, parter)
3. Miejsce i termin otwarcia:

**10.05.2019 r.** godz. 10.15; Miejsce : siedziba Zamawiającego.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 p.z.p., tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 p.z.p., tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 pkt. 5 p.z.p.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

**XII. opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
	2. Cenę oferty należy wyrazić w **złotych polskich**.
	3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia..
	4. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie obciążało wszelkimi negatywnymi konsekwencjami Wykonawcę.

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XIV. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części 1 i części 2 zamówienia,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena (PK1) | 80% |
| Termin dostawy (PK2) | 20% |

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna łączna liczba punktów dla danej oferty może wynieść 100 punktów.

**1. dla kryterium „Cena” (PK1) - 60% (60 pkt.)**

Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 60 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną. Cena oferty jest ceną brutto.

Punkty w kryterium obliczane są na postawie poniższego wzoru:

PK1= [CN / CR x 60%] x 100

Gdzie:

PK1 - ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena

CN  - najniższa oferowana cena za wykonanie całości zamówienia,

CR - cena za wykonanie całości zamówienia oferty rozpatrywanej

**2. dla kryterium „Termin dostawy” (PK2) - 20% (20 pkt.)**

Oferowany termin dostawy należy podać **w dniach kalendarzowych**.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Termin dostawy”, Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt. (20 %) za skrócenie terminu dostawy.

Podstawą do przyznawania przez Zamawiającego punktów podczas oceny ofert będą dane wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Brak wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty danych dotyczących terminu dostawy skutkować będzie brakiem przyznania dodatkowej punktacji w tym kryterium.

Punkty w kryterium obliczane są na postawie poniższego wzoru:

PK2= [TN / TR x 20%] x 100

Gdzie:

PK2 - ilość punktów badanej oferty w kryterium Termin dostawy

TN  - Najkrótszy termin dostawy w dniach,

TR - Termin dostawy w dniach oferty rozpatrywanej.

**3*.*** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych we wszystkich kryteriach **(P = PK1 + PK2 + ).**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów za oceniane kryteria łącznie. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego , wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

**XV. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

* + - 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą. z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
			2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
			3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
			4. W przypadku uznania za najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
			6. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
			7. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
			8. cel zawarcia umowy,
			9. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
			10. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
			11. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
			12. określenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami

**XVI. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie** **będzie wymagał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XVII. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVIII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Do czynności środków prawnych mają zastosowanie przepisy Działu VI, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.

**XIX. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *,* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
* administratorem danych osobowych jest *Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, ul. Sobieskiego 9*
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Instytucie Psychiatrii i Neurologii: email: iod@ipin.edu.pl
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio związanych z postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługują Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty,
3. Wzór umowy,
4. Wzory oświadczeń.

Załącznik nr 2 do SIWZ

,

 FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

NIP: ...........................................

REGON: ...................................

Telefon:…………………………

e-mail:…………………………….

Instytut Psychiatrii i Neurologii Ul. Sobieskiego 9 , 02-957 Warszawa

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na**:**

**…………………………………………………………………………….**

przedkładamy poniższą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SIWZ na warunkach określonych poniżej:

Pakiet I

Oferujemy termin dostawy ………………… dni kalendarzowe

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  |  Opis  | Ilość  | Cena jednostkowa netto | Wartość netto  | % VAT | Wartość brutto  |
| 1.  |  Aparaty fotograficzne  | Szt. 5 |  |  |  |  |

Łączna wartość Pakietu I :

…………………………………………………….. netto

………………………………………….…………..VAT

……………………………………………………..brutto

Pakiet II

Oferujemy termin dostawy …………………… dni kalendarzowe

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  |  Opis  | Ilość  | Cena jednostkowa netto | Wartość netto  | % VAT | Wartość brutto  |
| 1.  | Archiwum modułowe  |  1  |  |  |  |  |

Łączna wartość Pakietu II:

…………………………………………………….. netto

………………………………………….…………..VAT

……………………………………………………..brutto

Pakiet III

Oferujemy termin dostawy …………………… dni kalendarzowe

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  |  Opis  | Ilość  | Cena jednostkowa netto | Wartość netto  | % VAT | Wartość brutto  |
| 1.  | Drukarki biurowe do drukowania kodów kreskowych | 3  |  |  |  |  |
| 2.  | komplet etykiet i kalek do oznakowania archiwum:naklejki samoprzylepne kalki barwiące  | 210.000Sztuk 54 sztuki |  |  |  |  |

Łączna wartość Pakietu III:

…………………………………………………….. netto

………………………………………….…………..VAT

……………………………………………………..brutto

1. Warunki płatności: zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Podwykonawcy.

Zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :

………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy)*

Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom :

………………………………………………………………………………………………………

*(podać firmy podwykonawców )*

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy że:

Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej firmy i realizacji przez nas zamówienia, do stosowania i ścisłego przestrzegania wszystkich wskazań, wymogów i warunków w niej określonych,

Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego

Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

 ..............................................................................................................

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**[[1]](#footnote-1)**? TAK/NIE

 **Załącznik nr 3 do SIWZ**

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu ............................................ w Warszawie, pomiędzy :

**Instytutem Psychiatrii i Neurologii** z siedzibą w Warszawie, ul. Sobieskiego 9, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000133539, NIP 525-000-93-87,

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

............................................***,***

z siedzibą w ............................................, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ............................................, pod numerem KRS ............................................, posiadającym NIP: ............................................ Regon: ............................................, reprezentowanym przez:

1. ............................................ - ............................................
2. ............................................ - ............................................

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną”**.

**Preambuła**

Zważywszy, że:

1. oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę ……………………….. (nr postępowania: DZP/PN/33/551/2019 ), Pakiet …. zamówienia - …………..;
2. Zamawiający realizuje projekt, którego celem jest realizacja misji publicznej w zakresie edukacji, poprzez cyfrowe, nieodpłatne udostępnienie zasobów nauki jakimi są materiały biologiczne gromadzone przez IPiN od lat 50 ubiegłego wieku poprzez cyfryzację zbiorów
3. szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera niniejsza Umowa oraz Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. Wykonawca posiada doświadczenie, zasoby oraz sytuację finansową niezbędne do należytej realizacji niniejszej Umowy,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

 **DEFINICJE**

1. Następującym terminom Strony – na potrzeby Umowy – nadają podane niżej znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin:** | **Definicja:** |
| **Dane Osobowe** | wszelkie dane osobowe w rozumieniu RODO/UODO, wprowadzane przez Zamawiającego lub użytkowników do Systemu. |
| **DB** | Digital Brain – cyfrowe zasoby Instytutu Psychiatrii i Neurologii w Warszawie |
| **KC** | ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025). |
| **Odbiór**  | potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę danego przedmiotu Odbioru. |
| **OPZ** | opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.  |
| **SIWZ** | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa ………. do digitalizacji zasobów (nr. postępowania: DZP/PN/33/551/2019)” |
| **UODO** | ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) |
| **RODO** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) |
| **PZP** | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ) |
| **Nierezydent** | osoba lub podmiot określony w art. art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 679, z 2018 r. poz. 650, 1629) |
| **Umowa** | niniejszy dokument wraz z Załącznikami.  |
| **Załącznik** | załącznik do niniejszej Umowy. |

1. Pozostałe terminy wykorzystywane w Umowie, a niezdefiniowane powyżej, zostały zdefiniowane w OPZ.

**§ 2**

 **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot Umowy stanowi: dostawa …………………………. Pakiet …. Zamówienia: ……………………………………………………………………………… .
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje dostawę i instalację sprzętu wraz z kompletem dokumentacji technicznej i instrukcją użytkowania w języku polskim. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1:
4. spełnia wszystkie wymagane parametry techniczne określone w specyfikacji technicznej urządzenia zawartej w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy),
5. jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. jest fabrycznie nowy i nieużywany,
7. jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do podjęcia wykonywania wszystkich swoich funkcji, bez konieczności dodatkowych zakupów i inwestycji z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych.
8. Instrukcje obsługi oraz wszelka Dokumentacja powinny być sporządzone w języku polskim.

**§ 3**

**TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, ustala się na okres nie dłuższy niż ……. dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z Umowy i obowiązujących przepisów, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania, na własny koszt, ewentualnych dodatkowych prac, jakie okażą się niezbędne w związku z nieterminową realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 4**

 **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należytą i terminową realizację niniejszej Umowy. Wykonawca, jako profesjonalny podmiot zobowiązuje się zrealizować niniejszą Umowę według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, będzie spełniał wymogi określone w Umowie oraz OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej Umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji zamówienia zgodnie z Umową i OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie usługi powstałe w ramach realizacji Umowy będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej Umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
6. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.

**§ 5**

 **PODWYKONAWCY**

* 1. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji Umowy.
	2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów określonej w SIWZ.
	4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki
	w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania Umowy.
	5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 - 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
	6. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, w toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców wyłącznie przy zachowaniu następujących warunków:
1. skorzystanie ze świadczeń innych podwykonawców jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie określonemu podwykonawcy ściśle określonego zakresu prac;
2. w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego;
3. korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

**§ 6**

**PROCEDURA DOSTAWY I ODBIORU**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Sobieskiego 9, na własny koszt i ryzyko wraz dokumentacją techniczną w języku polskim określającą sposób eksploatacji, konserwacji, przeglądów itp.
2. O dokładnym terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze naprzód.
3. W przypadku niedochowania terminu powiadomienia o dostawie, określonego w ust. 2, bądź niedochowania wyznaczonego terminu dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy i wyznaczyć inny termin odbioru.
4. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Protokół będzie potwierdzał stan ilościowy przedmiotu umowy. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony po jego zainstalowaniu i uruchomieniu i potwierdzony na piśmie.
5. Ciężar zabezpieczenia technicznego dostarczonego przedmiotu umowy do chwili jego instalacji i uruchomienia spoczywa na Wykonawcy.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto).
2. Cena umowy brutto zawiera podatek VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zapłaci bezpośrednio na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego kwotę ……………. zł złotych (słownie złotych …………….………………………….) tytułem podatku VAT.
5. W przypadku dostaw kompletów naklejek i kalek Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostarczoną zgodnie z harmonogramem dostaw partię oddzielnie. Wartość jednostkowego zamówienia będzie ustalana na podstawie cen jednostkowych brutto i ilości zamówionych produktów. Harmonogram dostaw stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 8**

**PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury.

Faktury należy wystawiać w sposób następujący:

* nabywca: Instytut Psychiatrii i Neurologii, ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa NIP ............................................;
* płatnik: Instytut Psychiatrii i Neurologii, ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa NIP .............................................
1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru.
2. Za datę terminowej płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Kontrahenci zagraniczni (siedziba poza terytorium Polski) są zobowiązani do zapewnienia certyfikatu rezydencji podatkowej.
4. Wykonawca, tj. osoba lub podmiot określone, jako Nierezydent podlegają następującym zapisom Umowy:
	1. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy należny podatek u źródła.
	2. Nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikaty rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania.
	Po tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia
	3. W przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, wysokość podatku zostanie naliczona w oparciu o przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca – Nierezydent przekaże dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).
7. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie efaktura musi być podpisana elektronicznie.
8. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
9. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, email): …………………………….…………………………….…………………………………………………
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego o zmianie osoby podpisującej eFakturę w imieniu Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 9**

 **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Strony Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zgodnie ustalają, że:
	1. odpowiedzialność odszkodowawcza Stron w związku z realizacją Umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ograniczona jest do pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto z Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
	2. odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych Umową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ograniczona jest do połowy wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto z Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zapisy Umowy przewidujące ograniczenie odpowiedzialności Stron, nie znajdują zastosowania w odniesieniu do:
3. szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa przez drugą Stronę przy wykonaniu Umowy;
4. szkód wynikających z roszczeń osób trzecich w zakresie praw własności intelektualnej oraz innych wad prawnych Systemu;
5. szkód wynikających z naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych;
6. sytuacji, gdy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
7. Strony wyłączają odpowiedzialność Stron z tytułu utraconych korzyści.

**§ 10**

 **KARY UMOWNE**

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej Umowy będą naliczane Wykonawcy przez Zamawiającego w następujących przypadkach i wysokości:
2. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
3. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia względem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie więcej jednak niż 50% tej ceny,
4. opóźnienia w przystąpieniu w okresie gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy oraz opóźnienia w dokonaniu naprawy - w wysokości 0,01% ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia względem terminów, o których mowa w § 15 ust. 6, nie więcej jednak niż 50% tej ceny.
5. Kara umowna będzie mogła zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku nie zaspokojenia należności z tytułu kary umownej w drodze potrącenia, płatność całości albo pozostałej jej części nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej.
6. Kary umowne są od siebie niezależne i należą się w pełnej wysokości, w szczególności gdy z powodu jednego zdarzenia z różnych tytułów naliczona jest więcej niż jedna kara.
7. Wygaśnięcie Umowy, w szczególności na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Wykonawca nie może dokonać potrącenia, zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z realizacją niniejszej umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za dokonanie przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub dokonanie innej cesji lub czynności prawnej określonej w ust. 1 wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
2. przedstawiciele Zamawiającego:

………………………………………

………………………………………

………………………………………

1. przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………………

………………………………………

………………………………………

1. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
2. Strony ustalają następujące adresy korespondencji:
	* 1. adresem właściwym dla Wykonawcy jest: ………………………..
		2. adresem właściwym dla Zamawiającego jest: …………………………
3. Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 12**

 **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą wymagały, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
3. terminu realizacji Umowy, gdy jest ona spowodowana:

a) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;

b) innymi przyczynami niezależnymi od obu Stron Umowy;

c) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację Umowy;

d) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, w szczególności gdy jest następstwem działań polegających na przekroczeniu zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., skutkujących niemożliwością wykonania w terminie Umowy;

e) koniecznością wprowadzenia ewentualnych zmian dodatkowych lub zamiennych;

f) wystąpieniem siły wyższej np. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej; przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;

1. zmiany sposobu realizacji Umowy wynikających z konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, jeżeli konieczność tej zmiany nie jest zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności przedmiotu Umowy;
2. zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego – zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Umowy, w szczególności przyspieszające realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na realizację Umowy, bądź zwiększające użyteczność przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wprowadzenie takich zmian nie może wpływać na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ani nie może prowadzić do stanu, w którym przedmiot Umowy nie spełniałby wymagań określonych w Umowie, w tym w OPZ;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
4. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron, wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

**§ 13**

 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
	1. Zamawiający co najmniej dwukrotnie odmówi dokonania Odbioru przedmiotu umowy, z uwagi na niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ lub w obowiązujących przepisach prawa. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
	2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na następujących warunkach:
2. na dostarczony przedmiot umowy – na okres ……. miesięcy od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy,
3. okres gwarancyjny, o którym mowa w pkt 1 ulega odpowiedniemu przedłużeniu o liczbę dni dokonywanych napraw gwarancyjnych liczonych od dnia stwierdzenia awarii do dnia ich usunięcia,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty świadczeń gwarancyjnych, w tym m.in. koszty naprawy i wymiany uszkodzonych podzespołów i części oraz ich dostarczenia do Zamawiającego, koszty dojazdu inżynierów serwisowych, robocizny, wymiany zużywalnych części oraz koszty przeglądów okresowych.
5. W dacie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony i zainstalowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, spełnia parametry techniczno-użytkowe określone w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a także jest wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
7. W ramach gwarancji Wykonawca będzie w szczególności: dokonywał napraw i wymiany uszkodzonych podzespołów i części, w terminach określonych w ust.1 pkt. 1) Umowy.
8. W przypadku niewykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za awarie i usterki będące wynikiem normalnej eksploatacji przedmiotu umowy. Uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego nie obejmują samowolnych zmian konstrukcyjnych przedmiotu umowy lub nieautoryzowanych napraw.
10. W okresie gwarancji Wykonawca będzie załatwiał wszelkie formalności związane z ewentualna wymianą wadliwej części lub podzespołu na nowe, ich wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego lub importem części zamiennych.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji , Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
12. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego przyznanych przez producenta na podstawie dokumentów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 4).

**§ 15**

**USŁUGI SERWISU GWARANCYJNEGO**

1. W okresie gwarancji, o której mowa w § 14 umowy, Wykonawca świadczy usługi serwisu gwarancyjnego dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Usługi serwisu gwarancyjnego będą świadczone przez 5 dni (roboczych) w tygodniu, przez cały okres gwarancji .
3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zgłasza niesprawności i awarie ………….. do serwisu Wykonawcy:
5. telefonicznie na nr …………. , lub
6. faksem na nr …………………., lub
7. drogą elektroniczną na e-mail ……………………………………..
8. Termin reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi max. 48 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Reakcja serwisowa Wykonawcy obejmuje przyjazd serwisanta do Zamawiającego celem dokonania naprawy urządzenia.
9. Termin usunięcia awarii lub innej niesprawności urządzenia wynosi:
10. w przypadku konieczności importu części zamiennych - max. …….. dni roboczych od chwili zgłoszenia,
11. w przypadku braku konieczności importu części zamiennych - max. …… dni robocze od chwili zgłoszenia,
12. Każda naprawa urządzenia zostanie potwierdzona pisemnie protokołem naprawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych przeglądów sprzętu w ilości zalecanej przez producenta (min. ….. x w ciągu roku)
14. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania zainstalowanego oprogramowania w zakresie wymaganym przez producenta.
15. Przed upływem końca okresu gwarancji Wykonawca zapewni przegląd techniczny sprzętu.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym KC, UODO oraz PZP oraz postanowienia RODO.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Niedochodzenie przez którąkolwiek ze Stron roszczeń z tytułu naruszenia przez drugą Stronę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako zrzeczenie się wykonania tego uprawnienia w przyszłości.
5. Strony zgodnie postanawiają, że pracownikom żadnej ze Stron ani innym osobom które będą zaangażowane przez nie do realizacji niniejszej Umowy nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z realizacją Umowy.
6. W razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy, Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
	2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
	3. Załacznik nr 3 – Harmonogram dostaw częściowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:** |  | **Za Wykonawcę:** |
|  |  |  |

Załącznik do umowy nr ………………

protokół odbioru (wzór)

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_

1. ZAMAWIAJĄCY odbiera od WYKONAWCY zgodnie ze złożoną ofertą ………………………………………………………….

 ………………………………………………………….

 ………………………………………………………….

 ………………………………………………………….

1. Przedstawiciele ZAMAWIAJACEGO uczestniczący w odbiorze:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Przedstawiciele WYKONAWCY wydający przedmiot umowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ustalenia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

 □ wymieniony w pkt I sprzęt /oprogramowanie zostały dostarczone zgodnie z

 umową

□ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Inne wnioski przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy uczestników czynności odbiorowych:

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

 **(wzór)**

 **Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, oraz 24 ust. 5 pkt. 1

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………. r. …………………………………………

*(podpis)*

*(Wzór)*

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

(Wzór)

 **Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

##

 **OŚWIADCZENIE**

**O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym oświadczam, **że należę/nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. |  Wskazanie Wykonawcy  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 …………………………………………………………………………………………………………

 data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**UWAGA**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wskazane przez Zamawiającego marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

**PAKIET I**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PARAMETRÓW - DOSTAWA APARATÓW FOTOGRAFICZNYCH

|  |
| --- |
|  |
| Aparaty fotograficzne z obiektywami i lampami do zdjęć makro - 5 szt. Parametr wymagany Parametr Oferowany **(podać)** |
|  | Aparaty z obiektywami - z obiektywem minimum 14 mm do maksymalnie 42 mm (ekwiwalent dla pełnej klatki minimum 28 mm i maksymalnie 84mm) , rozdzielczość efektywna - 16,1 Mpix, ze stabilizacją obrazu, minimalna rozdzielczość matrycy 4608 x 3456, minimalna szybkość zdjęć w serii - 8 kl./s, maksymalna wartość czułości ISO – 25600, niestandardowy balans bieli, obsługa formatu RAW, migawka szczelinowa, cyfrowa, z wężykami spustowymi do zdalnego wyzwalania aparatu bateriami i ładowarkami – 5 sztuk | TAK |  |
|  | Zasilacze sieciowe do aparatów – (5 sztuk} | TAK |  |
|  | Karty do zapisu zdjęć minimalna 45 MB/s– (5 sztuk) | TAK |  |
|  | lampy do zdjęć makro z mocowaniem i zasilaczem sieciowym – (5 sztuk) | TAK |  |
|  | obiektywy z zakresem ogniskowych ekwiwalent dla pełnej klatki minimum 24 mm i maksymalnie 80mm z 14 soczewkami w 9 grupach, ułożonych tak, aby zachować stałą przysłonę 2.8, obiektywy muszą ustawiają ostrość z bliskiej odległości. – (5 sztuk.) | TAK |  |
|  | Filtry polaryzacyjne i UV - 5 sztuk | TAK |  |
|  | Odchylany ekran | TAK |  |
|  | focus stacking | TAK |  |

**Warunki gwarancji i serwisu**

**Informacje ogólne**

Oferowany sprzęt objęty jest gwarancją producenta i rękojmią Wykonawcy. Jeżeli do sprzętu dołączona jest karta gwarancyjna producenta, nabywca zobowiązany jest realizować swoje prawa w jego sieci serwisowej zgodnie z zawartą w niej informacją.

Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych przeglądów aparatu w ilości zalecanej przez producenta (min. ….. x w ciągu roku)

Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania zainstalowanego oprogramowania w zakresie wymaganym przez producenta.

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca dysponuje autoryzowanym serwisem gwarancyjnym, który reaguje na zgłoszoną awarię w czasie nie przekraczającym 24 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych pracy.
2. Wykonawca jako gwarant, bezpłatnie usunie ewentualną niesprawność aparatów. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwy element na nowy.
3. Na warunkach gwarancji Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest wolny od wad konstrukcyjnych i materiałowych, które mogłyby naruszyć jego funkcjonalność, o ile przestrzegana była instrukcja obsługi dostarczona przy zawarciu umowy. Gwarancja nie obejmuje jakiegokolwiek używania wykraczającego poza opis zakresu jego pracy.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres ….. miesięcy , nie krótszej niż 36 m-ce, licząc od daty instalacji aparatu.
5. Wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
6. Każda naprawa aparatu zostanie potwierdzona pisemnym protokółem naprawy
7. Zamawiający traci prawa gwarancyjne w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonywania nieautoryzowanych napraw lub zmian konstrukcyjnych aparatów.
8. Gwarancji nie podlegają części i akcesoria podlegające normalnemu zużyciu w czasie eksploatacji jak zarysowanie, zabrudzenie trudne do usunięcia, wytarcie napisów itp.

 …………………………………………………………….

 Data i podpis Wykonawcy

Pakiet II – Archiwum modułowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | **MODUŁ 1****Wymagania Zamawiającego**  |  | **Oferowane parametry** |
| 2. | **Szafa bazowa 7-szufladowa typ Szk (27 szt.):**- wymiary szacunkowe: wysokość 1257 mm, szer. 570 mm, głęb. 570 mm; - szafa wyposażona w 7 szuflad podzielonych przegrodami na 4 rzędy o szer. 100 mm, wys. użytkowa 80 mm; - przegroda z perforacją grzebieniową o szerokości rowka 2 mm i odległości między rowkami 10 mm; - boki szuflady posiadające perforację grzebieniową; - w rowkach wstawiane metalowe przekładki licujące z górną powierzchnią przegród; - zamek cylindryczny centralny standard; - otwory do montażu nadstawki w wieńcu górnym; - w ścianie tylnej otwory do kotwienia ze ściana stałą; - wieniec dolny z blachy ocynkowanej, malowany proszkowo | TAK |  |
| 3. | **Nadstawka 3-szufladowa typ Szk (27 szt.)** - wykonanie z blachy stalowej malowanej proszkowo; **-** wymiary: wys. 545 mm, szer. 570 mm głęb. 570 mm; - nadstawka wyposażona w 3 szuflady podzielone przegrodami na 4 rzędy o szer. 100 mm, wys. użytkowa 80 mm; - przegroda z perforacją grzebieniową o szerokości rowka 2 mm i odległości między rowkami 10 mm ; - boki szuflady posiadające perforację grzebieniową; - w rowki wstawiane metalowe przekładki licujące z górną powierzchnią przegród; - zamek cylindryczny centralny standard, - w wieńcu dolnym otwory do montażu nadstawki na szafie bazowej i elementy złączne; - w ścianie tylnej otwory do kotwienia ze ściana stałą; | TAK |  |
| 5. | Szafa bazowa Szk i nadstawka Szk - zespół o wys. 1802 mm z możliwością kotwienia do ściany stałej. | TAK |  |
| 6. | Waga: szafa maks. 130 kg + nadstawka maks. 65 kg. +-5 kg | TAK |  |
| 7. | Szafy wykonane z blach stalowych grubości 0,8 mm i 1,0 mm, malowanie proszkowe – kolor z palety producenta ustalany przy zamówieniu.  | TAK |  |
| 8. | Szuflady na prowadnicach kulkowych o pełnym wysuwie, z zabezpieczeniem przed wypadaniem. | TAK |  |
| 9 | Maksymalne obciążenie szuflady 50 kg | TAK |  |
| 10 | Możliwość opisu każdej szuflady na ich czole. | TAK |  |
| 11 | Centralny zamek blokujący wszystkie szuflady | TAK |  |
|  | MODUŁ 2Wymagania zamawiającego  | TAK |  |
| 12 | **SZAFY 4-SZUFLADOWE NA FORMAT A4 W PIONIE (13 szt.)** | TAK |  |
| 13 | **Szafa Szk 301 A4 w pionie:****-** Korpus szafki wykonany z blachy stalowej gr. 0,8-1,5 mm,- fronty szuflad z blachy gr. 1,0 mm, - pozostałe części szuflad z blachy gr. 0,6 mm. - Szuflady na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie i z zabezpieczeniem przed wypadaniem. - Wysuw szuflady – 505 mm. - Centralne ryglowanie szuflad, - zamek kluczowy z 2 kluczami w komplecie. - Maksymalne obciążenie szuflady 50 kg. - Szuflada przystosowana na format A4 pionowo. - Wymiary w mm (wys. x szer. x gł.): 1490x320x 630. - Waga ok. 55 kg. | TAK |  |
| 14 | **Przegroda ruchoma L – do szuflady szafy A4 w pionie -** 60 szt. | TAK |  |
| 15 | Farba: Atest Higieniczny PZH  | TAK |  |
| 17 | Farba: Klasyfikacja ogniowa wg EN 13501 wydana przez Instytut Techniki Budowlanej  | TAK |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MOODUŁ 3****Wymagania zamawiającego**  | **TAK** |  |
| 18 | Automatyczny procesor ciśnieniowo-próżniowy pracujący na odczynnikach standardowych. | TAK |  |
| 19. | System całkowicie zamknięty, uniemożliwiający wydostanie się szkodliwych oparów na zewnątrz. | TAK |  |
| 20 | Niebezpieczne opary odczynników muszą w sposób ciągły być odprowadzane z retorty do urządzenia i filtrowane, nawet po otwarciu retorty, np. w celu włożenia kaset lub koszyczków. | TAK |  |
| 21. | Menu w języku polskim. | TAK |  |
| 22. | Urządzenie obsługiwane przy użyciu spersonalizowanych lub preinstalowanych, zwalidowanych przez Producenta programów do obróbki tkanek. | TAK |  |
| 23. | Dostępność minimum trzech preinstalowanych, nieedytowalnych programów, w tym minimum 1 program czyszczenia, minimum 1 program do standardowych wycinków i minimum 1 program krótki do materiału drobnego. | TAK |  |
| 24. | Retorta z możliwością umieszczenia maksymalnie 200 standardowych kaset. | TAK |  |
| 25. | Możliwość pracy z jednym koszykiem (100 kaset jednorazowo) oraz dwoma koszyczkami (200 kaset jednorazowo). | TAK |  |
| 26. | 11 butelek na odczynniki w szafce odczynników, pojemność maksimum 3,5L każda. | TAK |  |
| 27. | 3 łaźnie parafinowe, pojemność maksimum 3,5L każda. Łaźnie muszą być łatwo wyjmowane do czyszczenia. | TAK |  |
| 28. | Czas topienia parafiny w łaźni nie może przekraczać 12h. | TAK |  |
| 29. | Maksymalne wymiary urządzenia: Szerokość: do 600mm, Głębokość: do 710mm; Wysokość: do 1350mm; Waga: do 140 kg | TAK |  |
| 30. | Dwumodułowa stacja do zatapiania w parafinie. | TAK |  |
| 31 | Urządzenie musi składać się z dystrybutora parafiny z urządzeniem grzewczym oraz płyty chłodzącej. | TAK |  |
| 32 | Pojemność zbiornika na parafinę maksimum 4L. | TAK |  |
| 33. | Przepływ parafiny musi być uruchamiany ręcznie, za pomocą przechylanego przełącznika o regulowanej wysokości. | TAK |  |
| 34. | Precyzyjna regulacja strumienia przepływu parafiny. | TAK |  |
| 35. | Tace na kasetki i foremki wyjmowane i zamieniane miejscami, pojemność maksimum 1,7L każda, ok. 75 kasetek. | TAK |  |
| 36.. | Moduł chłodzący musi posiadać funkcję adaptacji do warunków otoczenia i zapewniać stabilną temperaturę pracy wynoszącą – 6 °C. | TAK |  |
| 37. | Brak połączeń elektrycznych i mechanicznych pomiędzy centrum do zatapiania a zimną płytą. | TAK |  |
| 38. | Wymiary modułu grzewczego:Wysokość: do 390mmSzerokość: do 560mmGłębokość: do 640mmWaga: min. 27kg | TAK |  |
| 39. | Wymiary modułu chłodzącegoWysokość: do 390mmSzerokość: do 400mmGłębokość do 640mmWaga: min. 32kg | TAK |  |
| 40. | Mikrotom rotacyjny o napędzie ręcznym, umożliwiającym cięcie ręczne przy użyciu koła zamachowego. | TAK |  |
| 41 | Budowa mikrotomu oparta na bezobsługowych prowadnicach krzyżowych (łożyska krzyżowo-liniowe) | TAK |  |
| 42 | Regulowany przez Użytkownika system równoważenie siły kompensujący siłę odśrodkową powstającą w czasie cięcia, zapewniający lekkie działanie koła napędowego. Brak konieczności stosowania przeciwwagi w kole zamachowym. | TAK |  |
| 43 | Urządzenie wyposażone w uchwyt na nożyki oraz uchwyt na kasetki standardowe z preparatem. | TAK |  |
| 44. | Urządzenie wyposażone w uchwyt imadełkowy min. 40x40 mm oraz uchwyt na megakasetki z preparatem. | TAK |  |
| 45. | Zakres grubości cięcia od 1µm do 60µmRegulacja w krokach:Od 1-10 µm co 1,0 µmOd 10 – 20 µm co 2,0 µmOd 20 – 60 µm co 5,0 µm | TAK |  |
| 46. | Funkcja trymowania z możliwością ustawienia 10 µm lub 30 µm | TAK |  |
| 47. | Antystatyczna taca na ścinki o pojemności co najmniej 1400 ml, zapewniająca łatwe czyszczenie i zapobiegająca przyleganiu parafiny. | TAK |  |
| 48. | Maksymalne wymiary urządzenia: Szerokość: do 480mm, Głębokość: do 620mm; Wysokość: do 300mm; Waga co najmniej 31kg. | TAK |  |
| 49. | Programowany aparat do barwienia histologicznego i cytologicznego sterowany mikroprocesorowo z wyświetlaczem LCD. | TAK |  |
| 50. | Całkowita ilość stacji maksimum 26. | TAK |  |
| 51. | 18 stacji odczynnikowych, pojemność stacji nie większa niż 450 ml. | TAK |  |
| *13.* | *Zintegrowany, łatwy w obsłudze panel sterowania dający możliwość wprowadzenia i zapamiętania 15 programów pracy (składających się z 25 kroków) w których można sterować min: kolejnością stacji, czasem barwienia preparatu w poszczególnym pojemniku oraz czasem okresowych ruchów (agitacji) szkiełek podczas barwienia.* | *TAK* |  |
| *14.* | *Możliwość uruchomienia min. 11 programów równocześnie.* | *TAK* |  |
| 52. | Koszyczki na szkiełka o pojemności minimum 30 sztuk. | TAK |  |
| 53. | Możliwość późniejszej pełnej integracji elektroniczno-mechanicznej z urządzeniem do automatycznego nakrywania szkiełek mikroskopowych – kompletny system barwienia i nakrywania. | TAK |  |
| 56. | Wymiary nie większe niż: Szerokość: 1090mm; Głębokość: 670mm; Wysokość: 960mm; | TAK |  |
| 57. | Waga urządzenia nie przekraczająca 70 kg | TAK |  |
| 58.  | Okres gwarancji 60 miesięcyOferowany sprzęt objęty jest gwarancją producenta i rękojmią Wykonawcy. Jeżeli do sprzętu dołączona jest karta gwarancyjna producenta, nabywca zobowiązany jest realizować swoje prawa w jego sieci serwisowej zgodnie z zawartą w niej informacją. | TAK |  |

**Pakiet III**

**Drukarki biurowe kodów kreskowych – 3 szt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Konfiguracja minimalna Zamawiającego** | **Oferowane Parametry** |
| 1. | Typ | Drukarka termotransferowa drukująca na żądanie etykiety |  |
| 2. | Rodzaje obsługiwanych kodów kreskowych | Jedno i dwuwymiarowe kody kreskowe, dowolny tekst i grafika |  |
| 3. | Obsługiwane kody kreskowe liniowe | Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, UPC i EAN z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi, Plessey, Postnet, standardowy 2 z 5, przemysłowy 2 z 5, przeplatany 2 z 5, Logmars, MSI, Codabar, Planet Code |  |
| 4. | Obsługiwane kody kreskowe dwuwymiarowe | Codablock, PDF417, Code 49, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, MicroPDF, Aztec |  |
| 5.  | Rodzaj druku | termotransferowy lub termiczny |  |
| 6. | Rozdzielczość druku | minimum 300 DPI |  |
| 7. | Interfejs i komunikacja | Możliwy do samodzielnego montażu interfejs szeregowy RS-232 z automatycznym czujnikiem, DB-9; wewnętrzny interfejs Ethernet 10/100; instalowane fabrycznie dwa moduły radiowe: 802.11ac Wi-Fi oraz Bluetooth 4.1; niskoenergetyczna łączność Bluetooth (Bluetooth Low Energy) w standardzie w modelach z łącznością z siecią |  |
| 8. | Pamięć | min. 512 MB Flash; 256 MB SDRAM |  |
| 9. | Szybkość druku | 102 mm /s (300 dpi) |  |
| 10. | Maksymalna szerokość etykiet | 118 mm (300 dpi) |  |
| 11. | Maksymalna długość etykiet | 991 mm |  |
| 12. | Czcionki | Zgodność ze standardem Unicode |  |
| 13. | Wydajność | min. 2000 etykiet dziennie |  |
| 14. | Temperatura pracy | min. zakres 4,4 st. - 41 st. C |  |
|  | Podstawa montażowa | Umożliwiające przymocowywanie drukarek do blatów lub półek |  |
| 15. | Pozostałe wymagania | Do każdej drukarki dołączone nośniki CD/DVD ze sterownikami, oprogramowaniem standardowym dołączanym do urządzenia oraz instrukcją obsługi w języku polskim.Możliwość pełnej konfiguracji drukarki z podłączonej stacji komputerowej.Drukarka musi zostać dostarczona ze wszystkimi kablami zasilającymi oraz przewodem połączeniowym USB. |  |
| 16. | Oświadczenia | Oświadczenie potwierdzające pochodzenie oferowanego sprzętu z oficjalnego polskiego kanału dystrybucji, podpisane przez producenta bądź autoryzowanego partnera na terenie Polski.  |  |
| 17. | Waga | do 2,4 kg |  |
| 18. | Zasilacz | Samonastawny 100-240V AC, 50-60 Hz |  |
| 19. | Deklaracja zgodności | Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE |  |
| 20. | Energy Star | Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej Energy Star i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.  |  |
| 21. | Warunki gwarancji | min. 36 m-cy producenta, obejmująca uszkodzenia mechaniczne Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta -wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |  |

**Naklejki samoprzylepne – 210.000 szt. i 54 kalki barwiące**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Opis wymagań Zamawiającego** | **Oferowane Parametry** |
| 1. | Typ | Naklejki samoprzylepne, białe o wymiarach: 22 x 15 mm, z zaokrąglonymi rogami, w ilości 210 000 sztuk, do stosowania w drukarkach termo-transferowych, zwane dalej „naklejkami”. |  |
| 2. | Wymagania techniczne naklejek | Warstwa wierzchnia:Kolor: biały lub srebrny Materiał: polipropylen lub lepszy; materiał musi posiadać wysoką odporność na ścieranie i wytrzymać pracę w podanych warunkachGramatura co najmniej 75g/m2 Grubość nie mniej niż 55 mikronów.Klej: permanentny, odporny na działanie czynników chemicznych, o wysokiej przyczepności do powierzchni typu szkło, ABS, gładka stal. Przeznaczona do pracy co najmniej w zakresie temperatur -40 do 150stC. |  |
| 3. | Wymagania użytkowe naklejek | Naklejki powinny być z krawędziami bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie urządzenia drukującego. Nawinięte na rolce fi40mm po 2500szt, w 1 rzędzie.Odstęp między naklejkami 2-3mm. |  |
| 4.  | Warunki środowiskowe wykorzystania naklejek | 1. formalina (10% roztwór metanolowy formaldehydu)
2. ksylen czysty czad (89% związków C8, ślady etylobenzenu i toluenu )
3. alkohol absolutny (99,98 %)
4. aceton czad (99,89% dimetyloketon)
 |  |
| 5.  | Sposób pakowania: | Każda rolka zabezpieczona przed zniszczeniem i zabrudzeniem, zapakowana w kartony. Każda rolka posiada informacje zawierające co najmniej: rozmiar, ilość szt. na rolce i datę produkcji. |  |
| 6. | Kalka barwiąca do druku naklejek samoprzylepnych | Typ kalki – termotransferowa w ilości 54 sztuk, czarna, typu Zebra Image Lock lub inna o nie gorszych parametrach wytrzymałościowych, nawinięta stroną barwiącą na zewnątrz, rozmiar 64mm x 74mb, nawinięta na kartonową tulejkę o szerokości 110mm, z bocznymi wcięciami umożliwiającymi pracę z popularnymi biurkowymi drukarkami naklejek na roli.  |  |
| 7.  | Próbki | Próbka potwierdzająca spełnianie wymagań Zamawiającego – w ilości 10 naklejek samoprzylepnych, nadrukowanych kalką barwiącą. |  |

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)