**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**nr postępowania DZP/PN/48/045/2019**

Podstawą prawną do zastosowania trybu **przetargu nieograniczonego** przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z dnia 16 pażdziernika 2018 poz. 1986 ) zwanej dalej w skrócie p.z.p. lub „Ustawą”.

Zamawiający

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa : Instytut Psychiatrii i Neurologii**  | **Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Maria Szner**  |
| **Adres : ul. Sobieskiego 9**  | **Kod pocztowy :02-957**  |
| **Miejscowość : Warszawa**  | **Województwo :** Mazowieckie  |
| **Telefon: 22 45 82 623**  | **Faks : 22 45 82 623**  |
| **Poczta elektroniczna (e-mail) :** marias@ipin.edu.pl | **Adres internetowy (URL) :** [www.ipin.edu.pl](http://www.ipin.edu.pl) |

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Dostawa artykułów biurowych , w podziale na pakiety:**

Pakiet I – artykuły biurowe

Pakiet II – naczynia jednorazowe

Pakiet III – baterie

Pakiet IV – Płyty CD i DVD

Zamawiający będzie składał zamówienia za pośrednictwem faksu. Dostawa następować będzie w nieprzekraczającym terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia

Wymagany asortyment i ilości zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 **Kod CPV: 30100000-7**

 **Kod CPV: 39222100-5**

 **Kod CPV: 31440000-2**

 **Kod CPV: 30234400-2**

Wartość zamówienia:

**Nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawcy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** zgodnie z pakietami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednego lub więcej pakietów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Termin wykonania :**  12 m-cy
2. **Warunki udziału w postępowaniu**

 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,

1. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy p.z.p.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy p.z.p.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostaw spełniają wymagania zamawiającego,** a których zamawiający wymaga /lub będzie wymagał złożenia:

1. **Do oferty,** w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art.22 ust 1b p.z.p.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p. , art.24 ust.5 pkt.1 p.z.p.
4. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz cenowy”
5. **W terminie 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (na stronie internetowej Zamawiającego) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy p.z.p., wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

 (wzory oświadczeń stanowią załączniki do siwz)

* 1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy tj.

**odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(1)) ustawy;

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału względnie notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.
3. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną – ewentualne pytania prosimy przesyłać w formacie \*doc

 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie, e-mail. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej **faksem, e-mail lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Dział Zamówień Publicznych , **Instytut Psychiatrii i Neurologii**

**ul. Sobieskiego 9 ,02-957 Warszawa**

Maria Szner tel. 22 4582 623 /fax 22 45 82 546

adres e-mail: marias@ipin.edu.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1. **wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **termin związania ofertą;**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **opis sposobu przygotowywania ofert**
2. Warunki formalne sporządzenia oferty :
3. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę, podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
4. każda poprawka w ofercie musi być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
5. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
6. zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę , w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
2. Do oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ
6. Ewentualne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, oraz wykazał , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem ,,Oferta” i tytułem postępowania.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
11. Wzór oferty stanowi załącznik do SIWZ
12. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**
13. Termin składania ofert : 17.07.2019 r. godz. 10.00
14. Miejscem składania ofert jest: Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, pokój nr 18 (budynek A, parter)
15. Miejsce i termin otwarcia:

17.07.2019 godz. 10.15; Miejsce : siedziba Zamawiającego.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 p.z.p., tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 p.z.p., tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 pkt. 5 p.z.p.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.
4. **opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
	2. Cenę oferty należy wyrazić w **złotych polskich**.
	3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.tj., dostawa i instalacja,
	4. W kosztach zamówienia należy uwzględnić, cło, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie obciążało wszelkimi negatywnymi konsekwencjami Wykonawcę.
5. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

1. **opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa kryterium** | **Ranga**  |
| 1. | Cena  | 100% |

Oferty zostaną ocenione w ww. kryterium zgodnie z poniższym wzorem

K – wskaźnik ceny = Kmin/Kof x 100 x ranga

Gdzie:

Kmin – najniższa cena oferty spośród wszystkich złożonych ofert

 Kof - cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów za oceniane kryterium. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego , wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

1. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**
	* + 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą. z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
			2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
			3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
			4. W przypadku uznania za najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Do czynności środków prawnych mają zastosowanie przepisy Działu VI, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.

**XVII. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
* administratorem danych osobowych jest *Instytut Psychiatrii i Neurologii w Warszawie, ul. Sobieskiego 9*
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Instytucie Psychiatrii i Neurologii: email: iod@ipin.edu.pl
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio związanych z postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługują Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Załączniki:**

1. Formularz cenowy
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór umowy
4. Wzory oświadczeń

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

 ....................................

 (miejscowość, data)

## Nazwa (firma) i adres wykonawcy

(pieczątka )

NIP : ................................................................

REGON: .........................................................

tel/fax …………………………………….

Mail: ………………………………………….

**Instytut Psychiatrii i Neurologii**

ul. Sobieskiego 9

02-957 Warszawa

 **O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów biurowych przedkładamy poniższą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ na warunkach określonych poniżej:

Pakiet I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  |  |  **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  |
| 1. |  | .............. zł | .............. zł |

Pakiet II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  |  |  **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  |
| 1. |  | .............. zł | .............. zł |

Pakiet III

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  |  |  **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  |
| 1. |  | .............. zł | .............. zł |

Pakiet IV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  |  |  **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  |
| 1. |  | .............. zł | .............. zł |

Wartość oferty: ……………………….. zł słownie: …………………………… + …………% VAT = wartość oferty brutto …………………… zł, słownie: ……………………………………

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do popisania umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

 ...........................................................................................................

 (data, podpis i pieczątka Wykonawcy)

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**[[1]](#footnote-1)**? **TAK/NIE**

**UMOWA (wzór)**

W dniu ............... w Warszawie pomiędzy

**Instytutem Psychiatrii i Neurologii z siedzibą w Warszawie,** ul. Sobieskiego 9, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS 0000133539, NIP 525-000-93-87, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:.

……………………………………………… ……………………………………………

…………………………………………….. ……………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą…………. z siedzibą w ………………… wpisaną do …… pod numerem …………….. nr NIP …………………………..nr regon ……………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego …………………, zwanego dalej „towarem” wg specyfikacji określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że towary, określone w ust 1 są dopuszczone do obrotu na terytorium RP i są dobrej jakości oraz posiadają wymagane atesty.
3. Okres ważności wyrobów nie będzie krótszy niż 12 miesiące od daty ich dostawy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z chwilą osiągnięcia w realizacji pełnej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

Warunki dostawy towarów

1. Wykonawca będzie dostarczał towar wraz z wniesieniem do magazynu w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zamówień składanych faksem lub telefonicznie.
3. Do składania zamówień upoważniony jest Kierownik Działu Zamówień Publicznych lub w razie jego nieobecności osoba ją zastępująca.
4. Jednostkowe zamówienia będą realizowane w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia partii towaru dostarczonej z opóźnieniem lub niespełniającego wymagań określonych w SIWZ.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w łącznej wysokości brutto ……… złotych (słownie złotych brutto : ………………. ), w tym: netto: …………………… złotych (słownie złotych netto : …………………….),podatek VAT ……% , w kwocie ……………. PLN
2. Ceny jednostkowe towaru stanowiących przedmiot umowy stanowią kwoty: wg załącznika – Formularz cenowy. Ceny jednostkowe są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostarczoną na podstawie jednostkowego zamówienia partię towaru oddzielnie. Wartość jednostkowego zamówienia będzie ustalana na podstawie cen jednostkowych i ilości zamówionych towarów .
4. Zapłata ceny następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie 60 dni od daty złożenia faktury VAT w sekretariacie Zamawiającego.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
6. W przypadku opóźnienia płatności należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych

§ 5

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone towary na okres 12 miesięcy od daty dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego, dla każdej partii towarów oddzielnie.
2. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie, wydajność i jakość techniczną dostarczonych przez siebie towarów, jak też jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot umowy posiada wady – tj. braki ilościowe lub jakościowe ujawnione po rozpakowaniu dostarczonej partii towarów – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia (w formie pisemnej lub telefonicznej) o tym fakcie Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonych wadliwych towarów i żądania wymiany na wolne od wad i zgodne z ofertą.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na niewadliwy w ciągu 2 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o istnieniu wady/żądaniu wymiany.
6. Wykonawca w ramach gwarancji pokrywa koszty wymiany wadliwego wyrobu, jak również koszty związane z jego transportem.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % niezrealizowanej części umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w wysokości 3 % wartości brutto partii towarów dostarczanej na podstawie jednostkowego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia w realizacji zamówienia jednostkowego, licząc od terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 3 ust.4 umowy.
4. w wysokości 3 % wartości brutto wadliwej partii wyrobów za każdy dzień roboczy opóźnienia w wymianie wadliwych wyrobów na pozbawione wad licząc od terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 umowy
5. W przypadku trzykrotnego popadnięcia w opóźnienie przy realizacji zamówień jednostkowych lub wymianie wadliwej partii towarów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie odstąpienia z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku trzykrotnego dostarczenia wadliwej partii towarów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie odstąpienia z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zapłata kar umownych odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary umownej z faktury VAT.
8. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Ograniczenie możliwości przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca nie może bez Zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za dokonanie przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub dokonanie innej cesji wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 8

Zmiana umowy

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie
1. terminu zakończenia realizacji umowy
2. zmniejszenia wielkości lub zakresu zamówienia
3. zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego
4. zmiany wielkości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy nie zwiększonym poziomie wartości umowy
	* 1. Dopuszcza się zmiany o których mowa w ust 1 jeżeli:
	1. Zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego
	2. Strony umowy uznały zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołują niekorzystnych skutków dla Zamawiającego
	3. Konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego.
		1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, strony dokonują zmiany umowy poprzez zmianę jej wartości w drodze zmiany stawki VAT i jednostkowej ceny brutto towarów. Zmiana umowy nie może dotyczyć ceny jednostkowej netto.
		2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca wyznacza następującą osobę, jako swojego przedstawiciela do kontaktu i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy:………………………………….., tel.……………………., e-mail: ………………………………….
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

* 1. Formularz Cenowy
1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)